

- **Privacy statement van de Doopsgezinde Gemeente Haarlem**

Het privacy beleid verwoord in dit statement is van toepassing op alle persoonsgegevens die de Doopsgezinde Gemeente Haarlem gebruikt en verwerkt van haar leden, vrienden, belangstellenden, huurders, medewerkers en andere relaties, in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden op 25 mei 2018.

Wie lid, vriend of belangstellende wordt van de Gemeente, of om een andere reden persoonsgegevens aan de Gemeente verstrekt, geeft daardoor toestemming om die persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te gebruiken en verwerken. Wij adviseren iedere belanghebbende om dit Privacy beleid door te lezen en te bewaren voor de eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor het gebruik en de verwerking van de persoonsgegevens is: de Kerkenraad van de Gemeente. De Gemeente is bereikbaar via het emailadres: administratie@vdgh.nl en telefoonnummer 023-532 18 83.

2. Welke gegevens verwerkt de Gemeente en voor welk doel

2.1 De Gemeente verwerkt persoonsgegevens van leden, vrienden, belangstellenden, medewerkers, ingehuurde krachten, huurders en eventuele andere relaties. Afhankelijk van de rol van de belanghebbende verwerkt de Gemeente de volgende persoonsgegevens;

- (a) voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum
- (b) adresgegevens
- (c) telefoonnummer(s), e-mail adres
- (d) doopdatum
- (e) belijdenisdatum
- (f) soort lidmaatschap
- (g) attestatie(s) (datum, komend of gaand)
- (h) huwelijksdatum
- (i) overlijdensdatum
- (j) bankrekeningnummer
- (k) Burgerservicenummer
- (l) portretfoto
- (m) accounts van sociale media

2.2 De Gemeente verwerkt de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- (a) mededelingen en informatie over alle activiteiten van de Gemeente, inclusief zondagdiensten, werkgroepen, culturele bijeenkomsten en excursies.
- (b) informatie aan de leden, vrienden en belangstellenden van de eigen gemeente over lief en leed: geboortes, huwelijken, bloemen, ziekenbezoek, overlijden en begrafenissen.
- (c) het verzenden van het gemeenteblad Doopsgezind Haarlem aan verzender DGH.
- (d) het verzenden van het Landelijk blad Doopsgezind.nl aan de ADS.

- (e) informatie aan de Belastingdienst m.b.t. medewerkers, gaspredikanten en musici.
- (f) informatie aan de Instelling ten dienste van Doopsgezinde Gemeenten en Predikanten (IDGP) m.b.t. salaris verwerking van medewerkers.

- 2.3 De persoonsgegevens zijn vertrouwelijk en worden niet aan derden versterkt, behoudens na specifieke toestemming van het lid, vriend of de belangstellende. Dit geldt ook voor duidelijk herkenbaar beeld- en geluidsmateriaal, hetzij in druk, hetzij via internet.
- 2.4 Waar van toepassing geldt het voorgaande ook voor persoonsgegevens van huurders, medewerkers en andere relaties.

3. Bewaartermijn

De Gemeente gebruikt, verwerkt en bewaart de persoonsgegevens zolang deze van belang geacht kunnen worden voor mogelijke deelname aan activiteiten van de Gemeente, doch uiterlijk twee jaar na einde lidmaatschap of laatste verbinding alvorens deze naar een historisch archief gaan. Op eerste verzoek van de belanghebbende worden echter zijn/haar persoonsgegevens ook eerder vernietigd, mits de eventuele financiële verhouding met de Gemeente is afgewikkeld, dan wel een langere bewaartermijn noodzakelijk is op grond van wettelijke verplichtingen.

4. Beveiligingsmaatregelen, verwerkers, logboek

- 4.1 Ter bescherming van de persoonsgegevens heeft de Gemeente passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de Gemeente gebruik maken van diensten van derden, zogenaamde verwerkers. Met de verwerkers heeft de Gemeente een verwerkersovereenkomst afgesloten die aan de wettelijke eisen voldoet.

5. Inzagerecht, verwijdering, klachten en vragen

- 5.1 Bij de Kerkenraad van de Gemeente kan een belanghebbende te allen tijde een overzicht van zijn of haar persoonsgegevens opvragen en verzoeken deze te wijzigen of te verwijderen. De Gemeente zal aan de belanghebbende binnen een maand de beslissing op dit verzoek meedelen.
- 5.2 Indien een belanghebbende klachten heeft over de wijze waarop de Gemeente zijn of haar persoonsgegevens verwerkt, of zijn of haar verzoeken behandelt, kan deze contact opnemen met de administratie (administratie@vdgh.nl).
- 5.3 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan de administratie (administratie@vdgh.nl).

6. Logboek

Van alle handelingen met vorenbedoelde persoonsgegevens wordt een logboek bijgehouden, waarin aard en doel van verwerkingen, inzage en verstrekkingen systematisch worden geregistreerd en bijgehouden.

7. Wijzigingen

Dit privacy beleid is opgesteld in februari 2019 en gepubliceerd op onze website (www.vdgh.nl). Eventuele wijzigingen worden ook via deze website bekend gemaakt en zijn daar te allen tijde te raadplegen.

Vastgesteld door de Kerkenraad, Haarlem, 27 februari 2019